

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**GERÊNCIA DE CONTRATOS**



**CHECK-LIST PROCESSO DE LICITAÇÃO - TERCEIRIZADOS**

1	<p>Autuação do Processo – observada abertura no SGP-e com: Assunto: 1267 – Aquisições e Contratações Classe: 93 – Processo sobre Contratação de Serviços</p>
2	<p><b>Ofício do Ordenador de despesa do órgão solicitante contendo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- justificativa fundamentada da necessidade da contratação, observado o interesse público, a obtenção de melhor preço e as condições mais vantajosas à administração pública;</li><li>- informações do contrato que a licitação solicitada substituirá (número/ano, valor mensal atualizado e data término da vigência);</li><li>- quadro comparativo de postos entre o contrato que será substituído e a licitação futura;</li><li>- autorização do titular do órgão;</li><li>- estimativa de valor referência unitário e total (quando for o caso).</li></ul>
3	<p><b>Termo de Referência</b> contendo a especificação do objeto - conforme modelo de TR inserido no site do Portal de Compras: <a href="http://www.portaldecompras.sc.gov.br/">http://www.portaldecompras.sc.gov.br/</a> (início - acessos – manuais e modelos – Modelo de Termo de Referência - Terceirizados)</p>



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**GERÊNCIA DE CONTRATOS**



**CHECK-LIST PROCESSO DE LICITAÇÃO - TERCEIRIZADOS**

4	<p><b>Declaração de inexistência de conflito</b> entre quadro de servidores com postos solicitados – conforme modelo de declaração inserido no site do Portal de Compras: <a href="http://www.portaldecompras.sc.gov.br/">http://www.portaldecompras.sc.gov.br/</a> (início - acessos – manuais e modelos – Declaração de inexistência de conflito entre quadro de servidores com postos solicitados)</p>
5	<p><b>Pedido de Aquisição</b> preenchido no sistema WebLIC - com valores estimados</p>
6	<p>A solicitação de abertura de processo licitatório deverá ser encaminhada à Secretaria de Estado da Administração – SEA com <b>antecedência mínima de 180 dias antes do vencimento do contrato que será substituído</b> (art.5º, inciso II, alínea “a” da Instrução Normativa nº11 de 2019)</p>

